



## YURT İÇİ PROTOKOL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.135
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --&gt; Step1[Protokol taslağının alınması düzenlenmesi]; Step1 --&gt; Step2[Görüş alınması (hukuki, mali, teknik vb.)]; Step2 --&gt; Decision1{Uygun mu?}; Decision1 --&gt; Step1; Decision1 --&gt; Step3[Karşı tarafın kontrolü]; Step3 --&gt; Decision2{Uygun mu?}; Decision2 --&gt; Step1; Decision2 --&gt; Step4[Metnin karşılıklı olarak imzalanması]; Step4 --&gt; Step5[Protokolün çoğaltılması]; Step5 --&gt; Step6[İlgililere dağıtım veya duyurusu]; Step6 --&gt; End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Yazı işleri personeli, Şube Müd</p> <p>Yazı işleri personeli, Şube Müd</p> <p>Hukuk Müşaviri, ilgili birim</p> <p>İmza tarafı</p> <p>Yazı işleri personeli, Şube Müd</p> <p>Yazı işleri personeli, Şube Müd</p>	<p>Taslak protokol</p> <p>Taslak protokol</p> <p>Görüş yazısı</p> <p>Taslak protokol</p> <p>Onaylı protokol metni</p> <p>Onaylı protokol metni</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici