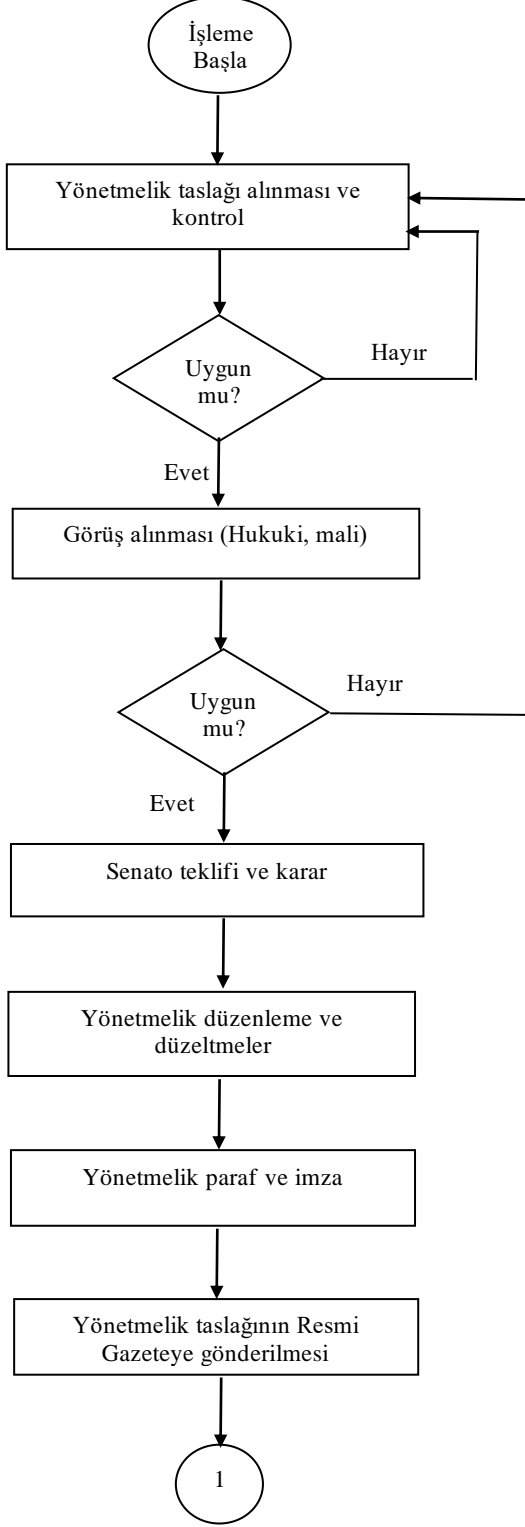


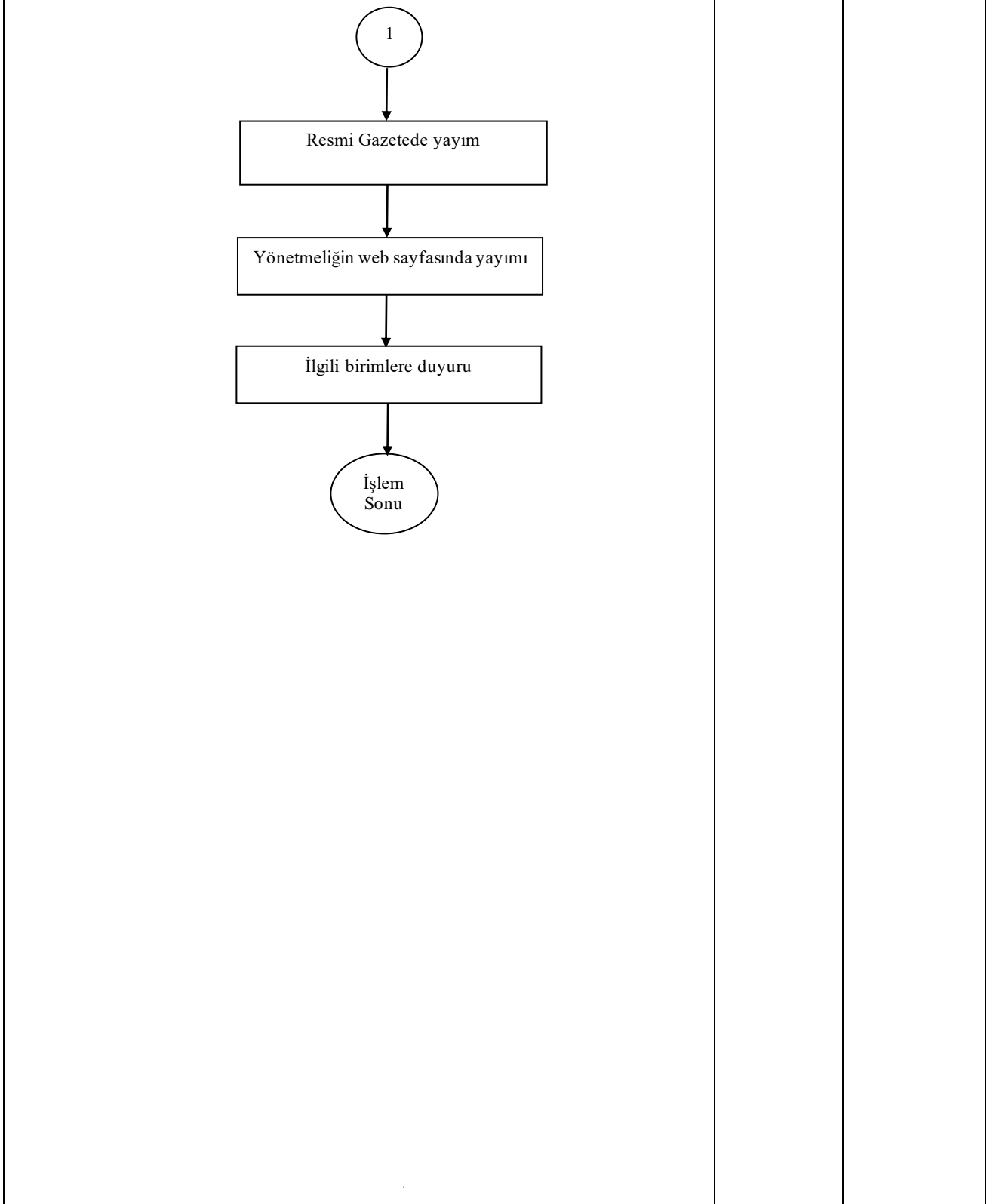
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD Start([İşleme Başla]) --> Step1[Yönetmelik taslağı alınması ve kontrol] Step1 --> Decision1{Uygun mu?} Decision1 -- Hayır --> Step1 Decision1 -- Evet --> Step2[Görüş alınması (Hukuki, mali)] Step2 --> Decision2{Uygun mu?} Decision2 -- Hayır --> Step1 Decision2 -- Evet --> Step3[Senato teklifi ve karar] Step3 --> Step4[Yönetmelik düzenleme ve düzeltmeler] Step4 --> Step5[Yönetmelik paraf ve imza] Step5 --> Step6[Yönetmelik taslağının Resmi Gazeteye gönderilmesi] Step6 --> End([1]) </pre>	<p>Yazı İşleri personeli, Teklif birimi personeli</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Yazı İşleri personeli</p> <p>Hukuk Müşavirliği</p> <p>Yazı İşleri personeli, Şube Müdürü</p> <p>Yazı İşleri personeli, Şube Müdürü</p>	<p>Taslak dosya ve yönetmelik</p> <p>Görüş yazısı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**MEVZUAT HAZIRLIK (YÖNETMELİK)
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.128
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici